

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:



رؤية VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

المملكة العربية السعودية
جمعية البر الأهلية بمحافظة الحناكية
سجلت بوزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية (158)

آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين لجمعية... البر الخيرية بمحافظة الحناكية.....

تعتمد الجمعية آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين بالجمعية مثل مدراء المكاتب والفروع إن وجدت ومدراء الإدارات المختلفة حسب مواد لائحة الموارد البشرية بالجمعية ولائحة تعيين المدير التنفيذي وهي كالتالي:

- يجب دفع أجر المدير التنفيذي والموظفين القياديين كل مبلغ مستحق له بالعملة السعودية طبقاً للأحكام الواردة من نظام العمل

السعودي.

- يستحق المدير التنفيذي راتبه اعتباراً من تاريخ مباشرته العمل ويُصْرَف في نهاية كل شهر ميلادي.

صندوق البريد: 41 الرمز البريدي: 41961 هاتف: 048620266 فاكس تحويلة: 105 هاتف: 8621376 - 0534616167

محافظة الحناكية - طريق المدينة - القصيم أمام المستشفى العام

حساب التبرعات : SA2680000269608010045306 حساب الزكاة: SA0480000269608010070825

الحساب النسائي: SA1280000269608010082903 حساب الوقف: SA3980000269608010727176

حساب التبرعات - بنك الجزيرة: SA6660100010495008945001 البريد الإلكتروني: alber1434@hotmail.com



- إذا تسبب المدير التنفيذي أو أحد الموظفين القياديين بالجمعية في فقد أو إتلاف أو تدمير آلات تمتلكها الجمعية أو هي في عهده وكان ذلك ناشئاً عن خطأ منه أو مخالفته تعليمات صاحب الصلاحية ولم يكن نتيجة لخطأ الغير أو ناشئاً عن قوة قاهرة، جاز للجمعية أن تقتطع من أجره وفق ما جاء في نظام العمل السعودي.
- لا يجوز حسم أي مبلغ من أجور المدير التنفيذي أو الموظفين القياديين لقاء حقوق خاصة دون موافقة خطية منه ، إلا في الحالات الواردة من نظام العمل السعودي.
- لا يجوز (في جميع الأحوال) أن تزيد نسبة المبالغ المحسومة على نصف أجر المدير التنفيذي أو الموظفين القياديين المستحق، ما لم يثبت لدى هيئة تسوية الخلافات العمالية إمكان الزيادة في الحسم على تلك النسبة، أو يثبت لديها حاجة المدير التنفيذي أو الموظفين القياديين إلى أكثر من نصف أجره، وفي هذه الحالة الأخيرة لا يُعطى المدير التنفيذي أو الموظفين القياديين أكثر من ثلاثة أرباع أجره مهما كان الأمر.
- يُراعى عند اقتطاع جزء من أجر المدير التنفيذي أو الموظفين القياديين بالجمعية ما جاء من نظام العمل السعودي.
- يوظف الموظفين على وظائف ذات مسميات ومواصفات معينة ويحصل الموظف على الاجر المتفق عليه في عقد العمل .
- تدفع الرواتب خلال ساعات العمل الرسمية وفي مكانه أو تودع في حسابه البنكي وفقاً للأحكام التالية:
 - الموظف ذو الأجر الشهري يصرف أجره في نهاية الشهر .
 - العامل باليومية أو بالقطعة يصرف أجره في نهاية الأسبوع .
 - الموظف الذي تنهي المنشأة خدمته، يدفع أجره وكافة مستحقاته فوراً .

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:



رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

المملكة العربية السعودية
جمعية البر الأهلية بمحافظة الخناكية
سجلت بوزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية (158)

- الموظف الذي يترك العمل من تلقاء نفسه يدفع أجره وكافة مستحقاته خلال مدة لا تتجاوز سبعة أيام من تاريخ ترك العمل.
- أجور الساعات الإضافية تدفع في ميعاد أقصاه ثلاثة أيام من تاريخ انتهاء التشغيل الإضافي ما لم يتم دفعها مع الأجر العادي للعامل.
- إذا صادف يوم الدفع أحد يومي الراحة الأسبوعية أو عطلة رسمية يتم الدفع في يوم العمل السابق.
- يوقع الموظف عند استلام أجره أو أي مبلغ مستحق له على الإيصال أو السجل المعد لهذا الغرض .
- للموظف أن يوكل من يراه لقبض أجره أو مستحقاته بموجب وكالة شرعية أو تفويض كتابي موقع منه ومصدق عليه من قبل مدير المنشأة.
- فيما يلي سلم الرواتب المعتمد لدى الجمعية ويشمل راتب المدير التنفيذي وكذلك الموظفين القياديين كمدراء المكاتب والفروع والإدارات مع ملحق توضيحي:

صندوق البريد: 41 الرمز البريدي: 41961 هاتف: 048620266 فاكس تحويلية: 105 هاتف: 8621376 - 0534616167
محافظة الخناكية - طريق المدينة - القصيم أمام المستشفى العام
حساب التبرعات : SA2680000269608010045306 حساب الزكاة: SA0480000269608010070825
الحساب النسائي: SA1280000269608010082903 حساب الوقف: SA3980000269608010727176
حساب التبرعات - بنك الجزيرة: SA6660100010495008945001 البريد الإلكتروني: alber1434@hotmail.com



ملحق رقم (١)

١- سلم رواتب للمدير التنفيذي بحسب المؤهل وعدد سنوات الخبرة

المؤهل	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	العلوة السنوية	بدل نقل	الابتداء ب
بكالوريوس	8000	8400	8800	9200	9600	10000	10400	10800	11200	11600	12000	12400	12800	13200	400	1000	400
س دراسات عليا	12000	12500	13000	13500	14000	14500	15000	15500	16000	16500	17000	17500	18000	18500	500	1500	600

ملحق رقم (٢)

٢- سلم الرواتب المعتمد للموظفين القياديين بالجمعية بحسب المؤهل وعدد سنوات الخبرة

المؤهل	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	العلوة السنوية	بدل نقل	الابتداء ب
ثانوي	3000	3150	3300	3450	3600	3750	3900	4050	4200	4350	4500	4650	4800	5000	150	700	200
ديبلوم	4000	4200	4400	4600	4800	5000	5200	5400	5600	5800	6000	6200	6400	6600	200	700	250
بكالوريوس	5000	5300	5600	5900	6200	6500	6800	7100	7400	7700	8000	8300	8600	8900	300	700	300
س دراسات عليا	6000	6400	6800	7200	7600	8000	8400	8800	9200	9600	10000	10400	10800	11200	400	700	400

ملاحظات مهمة :

- سلم الرواتب قابل للتعديل إذا دعت الحاجة بعد موافقة مجلس الإدارة.
- في حالة الاحتياج إلى موظف يحمل مؤهل ثانوي أو متوسط أو ابتدائي، فيعين بقرار من المدير التنفيذي بعد اعتماده من رئيس مجلس الإدارة وحسب ما تراه لجنة المقابلة من سنوات الخبرة و يسكّن على المرتبة و الدرجة المناسبة لخبراته كما ورد في المادة ١٥-٤ و المادة ٤١-٤ من هذه اللائحة.
- المرشح الذي لديه أكثر من مهارة (كوجود لغات عدة لدى المتقدم على وظيفة مترجم، أو شهادة محاسبة) فإنه يسكّن على الدرجة المناسبة لمهاراته وخبراته كما تراه لجنة المقابلة وبعد موافقة رئيس المجلس
- من يرغب بالتعيين على مرتبة أقل من مرتبة مؤهله العلمي يسكّن عليها ويؤخذ عليه تعهد بعدم المطالبة بالمرتبة المناسبة لمؤهله كما جاء في المادة ٣-٥ إلا من خلال التدرج الوظيفي.
- العلاوة السنوية لمن تقيمه لا يقل عن جيد.
- العمل الجزئي والعمل المرن تقدر مكافأته وعدد ساعاته لجنة التوظيف ولجنة الموارد البشرية بعد عرضه على المدير التنفيذي واعتماده من رئيس مجلس الإدارة.
- يحق لمجلس الإدارة زيادة الراتب بقرار منه ويجب أن تكون زيادة مرتبطة مع ندرة التخصصات أو الدورات التطويرية والمهارات المكتسبة فوق المؤهل التعليمي للمدير التنفيذي أو الموظفين القياديين المتقدم على ألا تزيد نسبة الزيادة على ٣٠٪ من قيمة الراتب حسب سلم الرواتب أعلاه

- تعد المنشأة تقارير عن الأداء بصفة دورية للمدير التنفيذي والموظفين القاييين بالجمعية تتضمن العناصر التالية:
 ١. المقدرة على العمل ودرجة إتقانه (الكفاءة).
 ٢. سلوك العامل ومدى تعاونه مع رؤسائه وزملائه وعملاء المنشأة.
 ٣. المواظبة.
 ٤. التقدم في تنفيذ الخطة السنوية
 ٥. التقدم في تنفيذ الخطة الاستراتيجية
 ٦. مدى التقدم في كفاءة الإنفاق وزيادة الإيرادات
- يعد التقرير بمعرفة مجلس الإدارة.
- يقيم أداء العامل في التقرير بأحد التقديرات الآتية:
 - ممتاز جيد جداً جيد مقبول ضعيف
- يخطر المدير التنفيذي أو الموظف بصورة من التقرير فور اعتماده ويحق للعامل أن يتظلم من التقرير وفقاً لقواعد التظلم المنصوص عليها في هذه اللائحة .
- يتم منح العلاوة من عدمه في ضوء المركز المالي للمنشأة.
- يكون المدير التنفيذي والموظفين القياديين مؤهلين لاستحقاق العلاوة الدورية متى حصل في تقريره الدوري على درجة جيد على الأقل بعد مضي سنة كاملة من تاريخ التحاقه بالخدمة أو من تاريخ حصوله على العلاوة السابقة .
- يجوز لإدارة المنشأة منح العامل علاوة استثنائية وفقاً للضوابط التي تضعها في هذا الشأن .
- يكون العامل مستحقاً للترقية إلى وظيفة أعلى متى توافرت فيه الشروط التالية:
 ١. (أ) وجود الشاغر في الوظيفة الأعلى .
 ٢. (ب) توافر مؤهلات شغل الوظيفة المرشح للترقية إليها.
 ٣. (ج) حصوله على درجة ممتاز في آخر تقرير دوري.
 ٤. (د) ويجوز لمجلس الإدارة منح ترقية استثنائية وفقاً للضوابط التي يضعها في هذا الشأن.

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:



رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

المملكة العربية السعودية
جمعية البر الأهلية بحماة الحناكية
سجلت بوزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية (158)

• إذا توافرت شروط الترقية لوظيفة أعلى في أكثر من عامل فإن المفاضلة للترقية تكون كالآتي :

- ١- الحاصل على تقدير أعلى .
- ٢- الحاصل على دورات تدريبية أو شهادات علمية .
- ٣- الأقدمية .
- ٤- الأكبر سنأ .

صندوق البريد: 41 الرمز البريدي: 41961 هاتف: 048620266 فاكس تحويلة: 105 هاتف: 8621376 - 0534616167
محافظة الحناكية - طريق المدينة - القصيم أمام المستشفى العام
حساب التبرعات : SA2680000269608010045306 حساب الزكاة: SA0480000269608010070825
الحساب النسائي: SA1280000269608010082903 حساب الوقف: SA3980000269608010727176
حساب التبرعات - بنك الجزيرة: SA6660100010495008945001 البريد الإلكتروني: alber1434@hotmail.com

